



Medewerker archief

Stichting FotoArchiefDienst Cuijk

Wij zoeken een assistent die wil helpen bij :

Het ordenen van de Foto's en Documenten van Bedrijven- en Verenigingsdocumenten, het registreren van de documenten-verzamelingen, zowel digitaal / analoog en het maken van een beschrijving van het archief.

Gevraagd is enige bekendheid met Computers

De FAD biedt een prettige ontspannen werksfeer, leuke collega's, stimulerende werkomgeving en mogelijkheden om nieuwe dingen te leren en werkervaring op te doen.

Elke medewerker is verzekerd via de gemeente Cuijk

De medewerker heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal.

.

Van de medewerker wordt gevraagd om wekelijks één of meer dagdelen van woensdag t/m donderdag van 10.00 - 12.30 uur en/of 13.30 – 16.30 uur beschikbaar te zijn.

De werklocatie is Kerkstraat 14 5431 DS Cuijk, Tel: 0485-3180093

Vergoeding is helaas niet mogelijk.

Soort dienstverband: Vrijwilligerswerk

Wie belangstelling heeft en zijn/haar ervaring in de praktijk wil brengen kan contact opnemen voor een gesprek.